



---

## Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 4

---

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN QUATTRO LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DA INFRAZIONI AL C.d.S. E ALLE LEGGI, REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, COMPENSIVO DEI SERVIZI DI: NOTIFICAZIONE TRAMITE MESSO COMUNALE E PEC, DELLE FORNITURE ACCESSORIE (LOTTO 1); SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE, SUL TERRITORIO NAZIONALE, AI SENSI DELLA L. 890/1982 (LOTTO 2); SERVIZIO DI RECAPITO SUL TERRITORIO NAZIONALE DELLA CORRSPONDENZA ORDINARIA (AVVISI BONARI / LETTERE PRE-RUOLO) E LA NOTIFICAZIONE, TRAMITE RACCOMANDATA INTERNAZIONALE A/R DELLE SANZIONI A CARICO DI SOGGETTI RESIDENTI O AVENTI SEDE ALL’ESTERO (LOTTO 3); RECAPITO, SUL TERRITORIO DI NAPOLI DELLE COMUNICAZIONI (CAN, CAD) INERENTI IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA TRAMITE MESSO COMUNALE DEL COMUNE DI NAPOLI (LOTTO4).



## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| 1 - Premessa .....  | 3  |
| 2 - Oggetto Lotto 4 .....   | 3  |
| 3 - Contesto documentale e stima delle quantità oggetto dell'appalto .....                      | 4  |
| 4 - Durata e decorrenza del Contratto .....   | 4  |
| 5 - Base d'Asta e importi .....   | 5  |
| 6 - Avvio del servizio e governo della fornitura .....  | 5  |
| 7 - Specifiche relative alle attività richieste .....   | 6  |
| 7.1 - Servizio di recapito .....  | 6  |
| 7.1.1 - Copertura del servizio sul territorio del Comune di napoli .....                        | 7  |
| 7.2 - Confezionamento del prodotto, allestimento degli invii (a cura del Fornitore-Lotto1)..... | 7  |
| 7.3 - Conferimento, presa in carico e accettazione.....   | 7  |
| 7.5 - Consegna ai destinatari, mancata consegna e servizio di giacenza fisica .....             | 8  |
| 7.6 - Gestione dei ritorni .....  | 9  |
| 7.7 - Tracking.....   | 10 |
| 7.8 - Gestione anomalie sul recapito.....   | 10 |
| 7.9 - Ulteriori adempimenti dell'Aggiudicatario-Lotto4.....                                     | 10 |
| 8 - Livelli di servizio – penali ed indennizzi .....  | 10 |
| 9 - Carta dei servizi e gestione reclami.....   | 15 |
| 9.1 - Carta dei servizi.....  | 15 |
| 9.2 - Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii.....                                | 15 |
| 10 - Obblighi dell'Aggiudicatario.....  | 15 |
| 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....  | 17 |
| 12 - Corrispettivi .....  | 17 |
| 14 - Fatturazione e pagamenti.....  | 18 |
| 16 - Subappalto.....  | 19 |
| 17 - Risoluzione del contratto.....   | 19 |
| 18 - Diritto di cessione del contratto.....   | 20 |
| 19 - Recesso dal contratto .....  | 20 |
| 20 - Cause sopravvenute - Sospensione .....   | 21 |
| 21 - Trattamento dei dati.....  | 22 |
| 22 - Cauzione definitiva.....   | 22 |



|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 23 - Revisione dei prezzi..... | 23 |
| 24 - Foro competente.....      | 23 |
| 25 - Assicurazioni.....        | 23 |

## 1 - PREMESSA

La gara ha per oggetto l'affidamento delle procedure concernenti la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada (di seguito anche solo C.d.S.) per veicoli con targa italiana ed estera e trasgressori ovvero obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e/o all'estero e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc), disciplinate dalla L. 689/81 accertate da personale della Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE; ivi compreso il servizio di notificazione da effettuarsi, a seconda delle casistiche, attraverso messi comunali, servizio postale, PEC.

L'appalto è suddiviso in **quattro lotti**, di seguito verranno specificate le caratteristiche dei servizi e delle forniture richiesti per il **Lotto 4**.

## 2 - OGGETTO LOTTO 4

Affidamento dei servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito - in Italia della comunicazioni collegate al procedimento sanzionatorio.

Con riferimento agli invii di corrispondenza, si precisa che l'Aggiudicatario-Lotto4 sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione della corrispondenza conferitagli e da questi accettata, pertanto dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i plichi e i diversi documenti a questi connessi nel corso dell'espletamento della lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente della comunicazioni di ritorno.

Il servizio di cui al presente Lotto n. 4 si riferisce alle seguenti tipologie di posta:

### Posta Raccomandata

Invii di posta raccomandata, conferiti all'Aggiudicatario-Lotto4 dall'Appaltatore-Lotto1 per conto dell'Amministrazione, con caratteristiche analoghe e comunque non inferiori a quelle assicurate dal concessionario del Servizio Postale Universale in merito a confezionamento, formati e tempi di consegna, da recapitare nell'area del Comune di Napoli.

### Posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR)

Invii di posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR), conferiti all'Aggiudicatario-Lotto4 dall'Appaltatore-Lotto1 per conto dell'Amministrazione, con caratteristiche analoghe e comunque non inferiori a quelle assicurate dal concessionario del Servizio Postale Universale in merito a confezionamento, formati tempi e attestazioni di consegna; da recapitare nell'area del Comune di Napoli.

La corrispondenza da trattare è correlata alle attività del procedimento sanzionatorio per violazioni al C.d.S. o violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi speciali e alle ordinanze sindacali e nel dettaglio:

- **Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN)** - relative al processo di notificazione effettuato tramite Messi Comunali del Comune di Napoli - da effettuare tramite Raccomandata Semplice sul territorio del Comune di Napoli;
- **Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD)** presso le case comunali - relative al processo di notificazione effettuato tramite Messi Comunali del Comune di Napoli - da effettuare tramite Raccomandata A/R sul territorio del Comune di Napoli.

### 3 - CONTESTO DOCUMENTALE E STIMA DELLE QUANTITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le caratteristiche (in termini di dimensione e peso, ecc.) dei plichi da recapitare nonché i quantitativi medi annui previsti e i costi unitari posti a base d'asta, sono descritti nel Progetto di Gara al paragrafo 2.2.5 e sintetizzati nella seguente *Tabella A*:

*Tabella A - Tipologie di invio oggetto dell'appalto Lotto 3*

| Descrizione                              | Quantità annua | Corrispettivo unitario a base d'asta* |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Raccomandate semplici (0 – 20g)          | 91.000         | € 1,89                                |
| Raccomandate A/R (0 - 20g)               | 172.000        | € 2,46                                |
| *i corrispettivi sono intesi IVA esclusa |                |                                       |

In caso di invii non previsti dal presente capitolato (ad es. tipologie di invio, formati o scaglioni di peso non compresi), di cui oggi, dai dati in possesso dell'Amministrazione, non si ha riscontro di casistiche, la corrispondenza dovrà essere recapitata, dall'Aggiudicatario-Lotto4, al relativo prezzo unitario che il concorrente dovrà indicare, in fase di presentazione dell'offerta economica, anche in corrispondenza di quei prodotti i cui quantitativi, stimati in base ai flussi storici, sono pari a zero o, qualora non indicato, al prezzo a base d'asta individuato nelle tabelle del modello di offerta economica "Mod Off Econ Lotto4", per la relativa tipologia/fascia di peso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione (maggiori dettagli al successivo paragrafo 12 del presente CSA-Lotto4).

Per quanto riguarda l'ubicazione dei destinatari, le Raccomandate (semplici e A/R) sono indirizzate esclusivamente a CAP della Città di Napoli.

Si ribadisce quanto già espresso nel Progetto di Gara che i volumi annuali e complessivi esposti devono considerarsi indicativi e non vincolanti in quanto dipendono da variabili non prevedibili e non controllabili dall'Amministrazione. Pertanto, l'Aggiudicatario-Lotto4 non potrà pretendere compensi e/o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze anche significative rispetto al preventivato

### 4 - DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Contratto, che verrà sottoscritto dal Comune di Napoli con l'Aggiudicatario-Lotto4, avrà una durata di complessivi 60 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione prima della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente a quanto riportato all'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

È prevista la c.d. proroga tecnica ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e dell'art.23, comma 2, della L.62/2005 non oltre il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione di un nuovo contraente.

Dalla data di stipula del contratto l'Aggiudicatario-Lotto4 sarà tenuto a fornire all'Appaltatore-Lotto 1 – individuato dall'Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione del Lotto 1 della presente gara d'appalto – tutta la documentazione, le informazioni (es. specifiche tecniche di buste e modulistica, istruzioni per il confezionamento e la consegna, istruzioni per la compilazione di distinte di accompagnamento dei plichi

consegnati istruzioni per la programmazione o prenotazione delle date di consegna, specifiche tecniche dei flussi di scambio dei dati, tracciati, ecc.) ed il supporto, indispensabili per garantire correttezza e celerità del servizio.

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o nel minor termine che sarà richiesto dall'Amministrazione, l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà assicurare la presa in carico e il recapito della corrispondenza con le modalità indicate nei successivi articoli o eventualmente offerte.

## 5 - BASE D'ASTA E IMPORTI

L'importo dell'appalto, come determinato nel Progetto dei Gara, riferito a 60 mesi di durata è stimato in **euro 2.975.550,00** (IVA esclusa).

Si ribadisce che il contratto è da stipularsi a misura; pertanto il corrispettivo spettante all'Appaltatore-Lotto4 sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva. In particolare, trattandosi di un appalto a misura, il corrispettivo dovuto all'Appaltatore-Lotto4 sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara determinata come ribasso dei corrispettivi unitari a base d'asta sopra indicati.

Inoltre, si fa presente che i valori complessivi sopra indicati sono frutto di un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato che dipende da fattori non prevedibili e controllabili dalla Stazione Appaltante come ad esempio il comportamento delle persone durante la guida dei veicoli il quale potrebbe mutare nel tempo nonché dalla reperibilità del destinatario il provvedimento all'atto del tentativo di notificazione.

Tale numero e il conseguente valore dell'appalto sono pertanto puramente indicativi e non costituiscono vincolo contrattuale e potrebbero variare significativamente durante il corso dell'appalto.

## 6 - AVVIO DEL SERVIZIO E GOVERNO DELLA FORNITURA

In seguito alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il Fornitore-Lotto4 dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione:

- A Un proprio dipendente/collaboratore, denominato "**Responsabile del servizio**", con capacità, adeguata competenza ed esperienza comprovata nella gestione di servizi analoghi a quelli richiesti nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali e fornire i recapiti telefonici e di posta elettronica del medesimo. Il nominativo del Responsabile del Servizio, unitamente ai recapiti telefonici ed e-mail di contatto, dovrà essere comunicato al RUP prima della stipula del contratto.

Il Responsabile del servizio ha il compito di:

- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni, nonché interfacciarsi con il Fornitore-Lotto1;
- supportare, sin dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anticipatamente rispetto alla stipula del contratto e nel rispetto del combinato disposto di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione in tutte le attività necessarie ad avviare

prontamente il servizio quali, a mero titolo di esempio, la registrazione e rilascio password per l'utilizzo di portali o modalità elettroniche di prenotazione delle consegne, ecc.;

- essere sempre reperibile telefonicamente e per e-mail per cinque giorni alla settimana (con esclusione del sabato, domenica e festivi), nella fascia oraria dalle 9.00 alle 17.00, In caso di assenza temporanea ovvero di indisponibilità dovrà indicare altra persona, designata dall'Appaltatore-Lotto4 in sua temporanea sostituzione.

L'Amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile del servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario-Lotto4.

- B Un **Referente per la fatturazione** e gestione contabile del contratto, cui l'Amministrazione possa fare riferimento in caso di errata fatturazione o richieste di chiarimenti in ordine alle fatture ricevute. Il Referente per la gestione contabile degli Ordinativi di Fornitura, vale a dire, dovrà essere dotato di un recapito e-mail e telefonico e dovrà essere telefonicamente raggiungibile per cinque giorni alla settimana (con esclusione del sabato, domenica e festivi), nella fascia oraria dalle 9.00 alle 17.00.

Il Referente per la fatturazione e gestione contabile dovrà rispondere in maniera puntuale e circostanziata ai quesiti inoltrati via e-mail entro 48 ore dal ricevimento dei singoli quesiti.

Il responsabile del servizio e il referente per la fatturazione dovranno possedere almeno 4 quattro anni di esperienza nei rispettivi settori di assegnazione. Al fine della verifica del suddetto requisito l'Appaltatore-Lotto4 è tenuto, prima dell'effettivo avvio del servizio, a trasmettere alla Stazione Appaltante i curricula dei responsabile e referente in parola.

## 7 - SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ RICHIESTE

All'Aggiudicatario-Lotto4 viene richiesto di svolgere i servizi di seguito sinteticamente descritti:

1. Presa in carico ed Accettazione della corrispondenza conferitagli dall'Amministrazione per il tramite dell'Appaltatore-Lotto1.
2. Recapito di invii postali (pliche) ai destinatari, sia fisici sia giuridici, su tutto il territorio del Comune di Napoli.
3. Informazione e aggiornamento costante e tempestivo, all'Amministrazione e all'Appaltatore-Lotto1 delle regole di allestimento delle buste (formato e caratteristiche delle buste da utilizzare, regole di scrittura dell'indirizzo di recapito, ecc.) e delle ulteriori regole di allestimento e di confezionamento degli invii di corrispondenza da spedire.
4. Restituzione al mittente (Amministrazione) degli avvisi di ricevimento e della posta inesitata (posta non consegnata al destinatario).

### 7.1 - SERVIZIO DI RECAPITO

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà garantire l'insieme di tutte le operazioni necessarie per:

1. il recapito della corrispondenza ai destinatari;
2. la predisposizione di adeguati servizi di giacenza per gli invii di corrispondenza non recapitati al destinatario finale, per il quale tale servizio sia previsto;
3. la gestione dei flussi di dati relativi agli esiti degli invii delle raccomandate, mediante consultazione web delle informazioni su piattaforma proprietaria e la restituzione delle informazioni sul loro esito;



4. la gestione delle anomalie di recapito.

#### 7.1.1 - COPERTURA DEL SERVIZIO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NAPOLI

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà garantire la **copertura diretta del 100% dei CAP afferenti il territorio del Comune di Napoli**.

### 7.2 - CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO, ALLESTIMENTO DEGLI INVII (a cura del Fornitore-Lotto1)

L'Amministrazione Contraente per il tramite dell'Appaltatore-Lotto1, con riferimento agli invii cartacei provvede alla composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza in uscita e alla compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita.

In relazione al formato, dimensione, peso e confezionamento degli invii da recapitare l'aggiudicatario-Lotto4 e l'Appaltatore Lotto1 dovranno prendere a riferimento gli standard della Posta (Raccomandata e non Raccomandata) come definiti nelle vigenti e periodicamente aggiornate, condizione tecniche attuative del FSU e normative correlate. L'Aggiudicatario-Lotto4 potrà inoltre fornire all'Appaltatore-Lotto1 ulteriori o differenti specifiche tecniche finalizzate, ad esempio, a suddividere i lotti di invio in confezioni di plichi da recapitare mediante la propria rete di distribuzione.

L'affrancatura dei plichi da recapitare dovrà essere del tipo Senza Materiale Affrancatura.

### 7.3 - CONFERIMENTO, PRESA IN CARICO E ACCETTAZIONE

La Sede Mittente è coincidente con la sede del SGSA presso Via P. Raimondi, n.19 in Napoli o in altra sede individuata dall'Amministrazione; l'Ente si riserva la facoltà di modificare la Sede Mittente nel corso dell'esecuzione contrattuale senza alcun onere aggiuntivo a proprio carico. Tali eventuali modifiche saranno comunicate all'Aggiudicatario-Lotto4 con un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

Gli invii lavorati dall'Appaltatore-Lotto1 saranno da questi consegnati all'Aggiudicatario-Lotto4, presso la sede **-punto di accettazione-** che l'Aggiudicatario-Lotto4 metterà a disposizione nell'ambito del territorio del Comune di Napoli e comunque in accordo con il Fornitore-Lotto1 e con l'Amministrazione Comunale. Tale sede deve essere accessibile da parte di mezzi furgonati e camion e attrezzata per consentire l'operazione di scarico da parte del Fornitore-Lotto1 "a piano strada". Qualora l'Aggiudicatario-Lotto4 disponesse di più sedi idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire all'Appaltatore-Lotto1 di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad es., in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii. L'Aggiudicatario-Lotto4 avrà cura, sin dalla sottoscrizione del contratto o nel termine previsto per l'esecuzione anticipata, di agevolare la programmazione da parte del Fornitore-Lotto1 delle giornate di conferimento in accordo con il medesimo e con l'Amministrazione; a tal fine sono richiesti anche al Fornitore-Lotto1 specifici obblighi di comunicazione/programmazione e prenotazione sin dalle iniziali attività di stampa curate dal medesimo.

La cadenza temporale del conferimento sarà oggetto di programmazione e prenotazione da parte del Fornitore-Lotto1 incaricato dall'Amministrazione e sarà comunicata all'Aggiudicatario-Lotto4 nel termine di anticipo, rispetto alla consegna, richiesto dal medesimo Aggiudicatario-Lotto4 in ragione del volume di invii da prendere in carico, come risultante dall'offerta tecnica presentata in sede di gara (vedi all. *Schema\_Rel\_Tec\_Lotto4-sezione A1 - Organizzazione generale del servizio*).

Il punto di accettazione dovrà, comunque, essere accessibile almeno dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) per non meno di 6 ore giornaliere e garantire l'apertura nei giorni e negli orari eventualmente concordati

tramite prenotazione/appuntamento per il conferimento previo avviso di consegna da parte dell'Appaltatore-Lotto1 di almeno 24 ore.

L'Appaltatore-Lotto1 conferirà all'Aggiudicatario-Lotto4 gli invii da recapitare insieme ad una distinta di accompagnamento compilata a cura dell'Appaltatore-Lotto1 medesimo. La distinta di accompagnamento, salvo diverso accordo tra le parti, contiene:

- l'intestazione con la data di raccolta della corrispondenza e il numero di invii postali per ciascuna tipologia di invio prevista (Raccomandata semplice (CAN), Raccomandata A/R (CAD));
- l'elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione delle seguenti informazioni: destinatario, indirizzo di recapito, mittente, indirizzo del mittente.

All'atto della consegna della corrispondenza, all'Aggiudicatario-Lotto4 controfirma la distinta di accompagnamento della corrispondenza precedentemente compilata in duplice copia cartacea a cura dell'Appaltatore-Lotto1, quale documento di presa in carico della corrispondenza conferita. Una copia cartacea della distinta di accompagnamento controfirmata dall'Aggiudicatario-Lotto4 rimane all'Appaltatore-Lotto1.

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà provvedere alla verifica della rispondenza tra quanto riportato in distinta e quanto conferito dall'Appaltatore-Lotto1. Al termine della verifica, la distinta prodotta dall'Appaltatore-Lotto1 dovrà essere firmata per accettazione da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4. In caso di difformità, l'Aggiudicatario-Lotto4 prenderà comunque in carico i lotti di invio, segnalando contestualmente all'Appaltatore-Lotto1 le anomalie riscontrate, che verranno puntualmente riportate sulla distinta. L'Aggiudicatario-Lotto4 può richiedere all'Appaltatore-Lotto1 i dati inerenti gli invii di volta in volta conferiti, anche in formato elettronico editabile.

Al fine di eseguire eventuali controlli in ordine al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni poste in capo sia all'Appaltatore-Lotto1, che all'Aggiudicatario-Lotto4, l'Amministrazione Contraente potrà richiedere all'Aggiudicatario-Lotto4 le distinte firmate dai Responsabili preposti, sia dell'Appaltatore-Lotto1 sia dell'Aggiudicatario-Lotto4, corredate delle eventuali difformità riscontrate.

L'accettazione della corrispondenza dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza.

Entro il termine di quattro giorni lavorativi, l'Aggiudicatario-Lotto4 deve inviare all'Appaltatore-Lotto1 e all'Amministrazione copia delle distinte di accettazione dalle quali risultino le eventuali anomalie riscontrate.

## **7.5 - CONSEGNA AI DESTINATARI, MANCATA CONSEGNA E SERVIZIO DI GIACENZA FISICA**

L'Aggiudicatario-Lotto4 è obbligato a effettuare almeno un tentativo di consegna. Nel caso in cui, l'Aggiudicatario-Lotto4 non fosse in grado di consegnare il plico, per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) presso il domicilio del destinatario, con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario può ritirare la corrispondenza e del periodo di giacenza/termine ultimo previsto per l'effettuazione del ritiro della giacenza.

### **Mancata consegna in caso di temporanea assenza del destinatario**

In caso di temporanea assenza del destinatario di un invio di posta Raccomandata, l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà:

- lasciare una comunicazione cartacea che illustri le modalità del ritiro dell'invio, senza oneri a carico del destinatario e dell'Amministrazione (mittente), che riporti i seguenti elementi minimi: il luogo presso cui ritirare l'invio postale, l'indicazione degli orari per il ritiro e il limite massimo temporale per il ritiro, gli eventuali metodi alternativi per la consegna;
- garantire il ritiro presso i punti di giacenza o tramite modalità alternative come previsto nell'Allegato 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS e all'Allegato 2 della Delibera AGCOM n. 155/19/CONS che rappresentano per il presente capitolato i livelli minimi di servizio rispettivamente per i punti di giacenza e per le modalità alternative.

#### **Mancata consegna al destinatario per cause diverse dalla temporanea assenza**

Nei casi di mancata consegna al destinatario di un invio di posta Raccomandata per cause diverse dalla temporanea assenza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di: destinatario sconosciuto; trasferito; irreperibile; deceduto; che rifiuta la consegna, oppure indirizzo: inesatto, incompleto, inesistente, ecc., l'Aggiudicatario-Lotto4 è tenuto a restituire i plichi all'Amministrazione corredati di causale di mancato recapito nei tempi e nei modi meglio specificati al successivo art. 8.

#### **Requisiti dei punti di giacenza**

I punti di giacenza dell'Aggiudicatario-Lotto4, nel territorio del Comune di Napoli, come da Allegato 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS, dovranno essere distribuiti opportunamente nel Area Metropolitana di Napoli (CAP 80121 – 80147), e avere le seguenti caratteristiche:

- essere in regola con la disciplina in materia di edilizia, di sanità pubblica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire la massima accessibilità a tutte le fasce di destinatari degli invii di corrispondenza (persone anziane, persone non automunite, ecc.) ad esempio, privilegiando l'ubicazione in aree adeguatamente servite dal trasporto pubblico locale;
- essere facilmente identificabili al pubblico, vale a dire, che dovranno essere contraddistinti da un'insegna o altro dispositivo identificativo di adeguate dimensioni, dal quale si evinca il nominativo dell'Aggiudicatario-Lotto4, presso il quale il destinatario dovrà recarsi a ritirare l'invio;
- garantire la sicurezza e la riservatezza della corrispondenza, anche in relazione agli accessi ai locali in cui questa viene conservata, nonché il controllo degli accessi ai medesimi.

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà fornire all'Amministrazione idonea documentazione da cui risulti:

- l'ubicazione dei punti di giacenza presenti nel territorio;
- gli orari di apertura;
- l'accessibilità con mezzi pubblici.

Il numero dei depositi adibiti a giacenza ovvero le modalità alternative di consegna sono oggetto di valutazione migliorativa, così come l'orario di funzionamento del servizio offerto.

Per il presente Capitolato rappresentano livelli minimi di servizio rispettivamente per i punti di giacenza (numeri di punti di giacenza minimi e orari e giorni di apertura per il ritiro) e per le modalità alternative.

le tabelle afferenti l'Allegato 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS e all'Allegato 2 della Delibera AGCOM n. 155/19/CONS.

## **7.6 - GESTIONE DEI RITORNI**

La restituzione delle comunicazioni di ritorno riguarda il ritorno da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4 al mittente delle seguenti comunicazioni:

- avvisi di ricevimento delle raccomandate;
- Plichi inesitati delle Raccomandate;

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno, l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà preparare in duplice copia una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire (distinta di riconsegna), e la lista di dettaglio delle comunicazioni di ritorno riconsegnate, suddivise per tipologia di invio, che funga anche da documento di accettazione e di presa in carico da parte dell'Amministrazione. La distinta di riconsegna dovrà garantire l'esatta corrispondenza tra plichi restituiti e distinta di accompagnamento; nel caso di mancata consegna al destinatario per cause diverse dalla temporanea assenza i plichi riconsegnati dovranno riportare la motivazione della mancata consegna.

## 7.7 - TRACKING

L'Aggiudicatario-Lotto4, tramite accesso al proprio portale internet, renderà disponibile all'Amministrazione, per ciascun invio individuato sulla base del rispettivo codice identificativo, l'indicazione del relativo stato di lavorazione in tempo reale in fase di recapito, dall'accettazione alla consegna al destinatario (ed eventualmente alla restituzione del cartaceo di ritorno di esito/inesito ove presente), attraverso i propri sistemi di tracking della corrispondenza.

## 7.8 - GESTIONE ANOMALIE SUL RECAPITO

Le lavorazioni non correttamente eseguite e gli invii che risultassero smarriti o rubati dovranno essere immediatamente stornati dalle fatture relative ai costi per i servizi di recapito o essere gestite attraverso specifiche note di credito. In caso di corrispondenza deteriorata, manomessa, ecc. l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà restituire il cartaceo all'Amministrazione, accompagnato da un'apposita distinta di riconsegna delle anomalie sul recapito, per consentire le successive lavorazioni.

## 7.9 - ULTERIORI ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO-LOTTO4

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà fornire alla S.A. e all'Appaltatore-Lotto1 tutte le informazioni necessarie per confezionare gli invii. Vale a dire, che l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà mettere a disposizione della S.A. e dell'Appaltatore-Lotto1 le informazioni sugli standard e i formati degli invii ammessi, sul corretto posizionamento dei dati identificativi del Mittente e del Destinatario sulla busta, in modo da evitare che un confezionamento degli invii non conforme agli standard vigenti, possa tradursi in un ritardo nel recapito o in altro disservizio. In caso di modifiche della normativa in materia di standard e formati delle buste, l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà tempestivamente fornire all'Appaltatore-Lotto1 tutte le informazioni necessarie affinché questi possa mettere in atto le necessarie azioni per adeguare le scorte di materiali e il proprio ciclo di produzione ai nuovi formati ammessi.

L'Aggiudicatario-Lotto4 è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente della corrispondenza presa in carico dal Fornitore-Lotto1, dal momento della presa in carico e fino alla consegna al Destinatario finale, dovrà pertanto adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna.

## 8 - LIVELLI DI SERVIZIO – PENALI ED INDENNIZZI

Il livello minimo di gestione del servizio deve garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti nell'Allegato A "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" alla delibera n. 77/18/CONS AGCOM e ss.mm.ii.. Ci si riferisce, a titolo di esempio:

- agli obblighi in materia di personale dipendente, tra i quali quello relativo alla frequenza per agli addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale, ecc.;
- agli obblighi in materia di qualità del servizio, tra i quali la predisposizione e la pubblicazione di una carta dei servizi, l'obbligo di garantire la sicurezza nella gestione dei dati, le caratteristiche dei locali e delle strutture all'interno dei quali effettuare le lavorazioni degli invii postali, l'accettazione degli atti e il ritiro degli invii inesitati, la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario, la realizzazione e gestione sotto la propria diretta supervisione e responsabilità, per il ritiro della corrispondenza inesitata di un adeguato numero di punti di giacenza o modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario con garanzie in ordine alle esigenze di riservatezza, sicurezza, riconoscibilità ed accessibilità adeguate alla natura del servizio, ecc.

Per gli standard di qualità deve farsi riferimento all'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Per il numero degli addetti, le caratteristiche del corner dedicato, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento rispettivamente alle tabelle Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.

Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155/19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in ogni momento nel corso dell'esecuzione contrattuale, anche mediante terzi appositamente incaricati, il rispetto di tutti i livelli di servizio previsti dal presente Capitolato, ad esempio, mediante invio di "lettere campione" o contatto telefonico di un campione di destinatari.

Salvo i casi in cui non sia espressamente indicato, ai fini del calcolo dei tempi in cui le prestazioni devono essere rese, non concorrono al computo: il sabato, la domenica e i festivi.

Le penali relative a ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini fissati dal Capitolato, si intendono applicabili nei casi in cui i ritardi non siano imputabili all'Amministrazione, a cause di forza maggiore o a caso fortuito.

Tabella B - Livelli minimi di servizio e relative penali

| N.   | SERVIZIO  | LIVELLO MINIMO ATTESO   | PENALE   |
|--|---|---|--|
| <b>PRESA IN CARICO E ACCETTAZIONE DEI PLICHI</b> |   |   |  |
| 1  | Punto di accettazione messo a disposizione dall'Aggiudicatario-Lotto4 per il conferimento degli invii da parte dell'Appaltatore Lotto1  | Almeno una sede per il conferimento degli invii entro il territorio del Comune di Napoli (vedi Art. 7.3)  | In caso di mancata disponibilità di una sede nel territorio del Comune di Napoli entro 30 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione:<br>a) non si applica alcuna penale se all'Appaltatore-Lotto1 è consentito di effettuare il conferimento presso altra sede, anche in altra località, da questi ritenuta idonea e logisticamente più vantaggiosa;<br>b) se il caso a) non si verificasse, l'Amministrazione potrà applicare una penale fino allo 0,4 per mille dell'importo totale (nei 60 mesi di durata contrattuale) previsto per ogni mese di ritardo. |
| 2  | Orari di apertura della sede per il conferimento degli invii da parte del Fornitore-Lotto1  | Almeno dal lunedì al venerdì, per almeno 6 ore giornaliere oppure disponibilità alla presa in carico previo preavviso di consegna da parte dell'Appaltatore-Lotto1 di almeno 24 ore (vedi Art. 7.3). O nei termini migliorativi offerti | In caso di mancata apertura in tali orari o indisponibilità alla presa in carico previo preavviso di 24 ore l'Amministrazione potrà applicare una penale fino allo 0,3 per mille dell'importo totale (nei 60 mesi di durata contrattuale previsto).  |
| 3  | Presa in carico dei plichi (vedi Art. 7.3).   | Immediata, al momento della consegna da parte dell'Aggiudicatario-Lotto1  | Per la mancata presa in carico immediata, negli orari prenotati o comunque fissati per il conferimento, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari al corrispettivo di spedizione per singolo plico offerto e contrattualizzato moltiplicato per il numero di invii oggetto di conferimento.  |
| 4  | Accettazione dei plichi conferiti da parte dell'Aggiudicatario-Lotto1 (vedi Art. 7.3).  | entro il giorno lavorativo successivo al giorno della presa in carico   | € 20,00 per ciascun giorno di ritardo; qualora i ritardi nell'accettazione nel corso dell'esecuzione del contratto si verificasse per più di 5 volte o se sommando i ritardi occorsi tale disservizio superasse i 5 giorni, la penale potrà essere elevata a € 40,00 per ciascun giorno di ritardo che si dovesse verificare nel restante periodo di esecuzione del contratto.   |
| 5  | Segnalazione all'Amministrazione e all'Aggiudicatario-Lotto1 di eventuali anomalie di cui all'Art. 7.3 (discordanza fra quanto riportato nella distinta di accompagnamento e quanto effettivamente preso in carico) | Entro il primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico.   | € 10,00 per ogni giorno di ritardo nella comunicazione;<br>se l'inadempienza si ripete per oltre 3 volte nell'arco di 12 mesi dall'avvio effettivo di esecuzione del contratto, la penale potrà essere raddoppiata;  |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 6   | Tempo di restituzione all'Amministrazione e all'Appaltatore-Lotto1 della/e distinta/e riepilogativa/e attestante/i la data di accettazione della corrispondenza, la spedizione della corrispondenza da recapitare a destinatari. (vedi Art. 7.3) | Entro 4 gg. lav (o tempo migliorativo offerto) successivi alla presa in carico degli invii conferiti da parte dell'Appaltatore-Lotto1   | 5,00 per ogni giorno di ritardo nella restituzione delle singole distinte;<br>se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo si verificasse per più di 5 volte o per più di 5 giorni complessivi, la penale potrà essere elevata a € 25,00 per ogni giorno di ritardo.<br><u>Inoltre</u> , l'Amministrazione per i plichi che non fossero ricompresi nella distinta, potrà applicare al Fornitore le seguenti penali:<br>a. nessuna penale, se l'informazione relativa al plico era assente nella distinta consegnata dall'Aggiudicatario-Lotto1 incaricato del conferimento;<br>b. Se il caso a) non trova applicazione, la penale è pari al corrispettivo di spedizione dell'invio dei plichi assenti, purché chi ha conferito i plichi (Aggiudicatario-Lotto1) possa dimostrare in modo incontrovertibile di averli conferiti al Fornitore-Lotto4 |
| <b>CONSEGNA DEI PLICHI</b>                |  |   |   |
| 7   | Tempi di recapito ai destinatari nel territorio del Comune di Napoli della posta Raccomandata (semplice e AR).   | la consegna al destinatario deve avvenire entro 5 gg. lav. successivi a quello di accettazione o nei termini migliorativi offerti   | Nel caso in cui sia stato dimostrato il ritardo nel recapito:<br>a. corrispettivo di spedizione se l'invio viene consegnato tra il 6° e il 10° giorno lavorativo;<br>b. al doppio del corrispettivo di spedizione se l'invio viene consegnato tra il 11° e il 15° giorno lavorativo;<br>c. a partire dal 16° giorno lavorativo successivo all'accettazione, la penale è pari a tre volte il costo dell'invio;<br>d. per invii smarriti, la penale è pari ad € 3,00 oltre al costo dell'invio, oltre maggiori, eventuali, penali derivanti dall'intervenuta decadenza del diritto a riscuotere la sanzione   |
| 8   | Tempi di restituzione al Mittente del cartaceo attestante l'esito (avviso di ricevimento)  | 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di consegna al destinatario o dal tentativo infruttuoso per mancato recapito o di ritiro della giacenza- o nei tempi migliorativi offerti | Per ogni cartaceo consegnato in ritardo e per ogni giorno di ritardo Euro 2,00  |
| <b>SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA</b> |  |   |   |
| 9   | Irreperibilità del "Responsabile del servizio" nei giorni previsti nel Capitolato Art. 6   | Capitolato Art. 6   | € 100,00 per frazione di giorno superiore alle 4,00 ore per il primo giorno e per ogni giorno o frazione di giorno successivi.  |
| 10  | Irreperibilità del "Referente per la Fatturazione" nei giorni previsti nel Capitolato Art. 6   | Capitolato Art. 6   | € 100,00 per ogni giorno per il primo giorno e per ogni giorno successivo.  |

Alle penali sopra elencate, si aggiungono le seguenti:

- **Mancata consegna di invii di corrispondenza al destinatario.** Nel caso in cui l'Aggiudicatario-Lotto4 ometta di consegnare al destinatario gli invii di corrispondenza immessi nella propria rete di smistamento, distribuzione e recapito per motivi diversi da quelli richiamati al precedente art. 7.5, dovrà darne adeguata motivazione all'Amministrazione. La mancata risposta o l'adduzione di cause pretestuose quali, ad es., la mancanza del nome di battesimo del destinatario sulla cassetta per la posta o sul campanello, sarà passibile di una penale pari al doppio del costo dell'invio. Nel caso di reiterati e documentati disservizi ascrivibili a tale comportamento l'Amministrazione può risolvere il contratto con l'Aggiudicatario-Lotto4.

Oltre alle penali e indennizzi sopra elencati, l'Amministrazione potrà applicare le ulteriori penali correlate a ritardi o altre inadempienze del Fornitore-Lotto4, come di seguito precisato:

- **Ritardo dell'avvio (totale o parziale) del servizio** (vedi Art. 4) per cause imputabili direttamente all'Aggiudicatario-Lotto4, si applica una penale da un minimo di € 200 a un massimo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in rapporto alla gravità dell'inosservanza, stabilita ad insindacabile discrezionalità della Stazione Appaltante, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La citata penalità verrà applicata per ogni giorno lavorativo di permanenza del ritardo, sino alla data in cui il servizio sarà assicurato a norma di capitolato.
- Nel caso di **provvedimenti relativi alla sfera giuridica dell'Aggiudicatario-Lotto4** che rendessero illegittima la prosecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, si applicherà una penale di € 10.000,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei casi contemplati dal presente articolo 8 il RUP, su iniziativa del DEC, indicato dall'Amministrazione in fase di stipula del contratto, formulerà via PEC la contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario-Lotto4, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. L'Aggiudicatario-Lotto4 potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via PEC entro l'indicato termine perentorio.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario-Lotto4 abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del RUP, di concerto con il DEC, procederà con l'addebito delle penali e/o, nei casi previsti, dichiarare risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'Aggiudicatario-Lotto4, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento delle attività oggetto del presente appalto ad altro operatore.

L'ammontare delle penali non può comunque superare il 10 per cento dell'ammontare contrattuale; l'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di risolvere il Contratto in caso di reiterate violazioni delle norme contrattuali e delle attività previste nell'offerta tecnica.

Qualora l'inadempimento o i ritardi nello svolgimento del servizio sia determinato da cause non dipendenti dall'Aggiudicatario-Lotto4 (cause di forza maggiore ai sensi di quanto previsto dal c.c art.1457), l'Aggiudicatario-Lotto4 cercherà di adottare soluzioni che consentano di ovviare, o quantomeno di limitare, le conseguenze. L'insorgere e la cessazione della causa di forza maggiore dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto dall'Aggiudicatario-Lotto4 al RUP e al DEC via posta elettronica certificata.

L'Aggiudicatario-Lotto4 assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo.

Gli eventuali disservizi imputabili a terzi non produrranno in ogni caso il venir meno degli obblighi previsti in carico all'Aggiudicatario-Lotto4.



Le penali saranno recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art.15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Comune di Napoli. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato dall'Aggiudicatario-Lotto4 entro 60 giorni dalla data di emissione, con accredito sul conto corrente indicato dall'Amministrazione la quale potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà, inoltre, rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione anche sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario-Lotto4.

Fatta salva la procedura prevista, la richiesta e/o il pagamento delle penali sopra citate non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario-Lotto4 dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

## **9 - CARTA DEI SERVIZI E GESTIONE RECLAMI**

A tutela dei destinatari dei verbali, per eventuali disservizi imputabili a violazione di obblighi posti a proprio carico e conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, il Fornitore-Lotto4 deve adottare procedure trasparenti, semplici e poco onerose finalizzate:

- a) alla tempestiva gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- b) all'individuazione delle responsabilità, nei casi di disservizi in cui sia coinvolto più di un operatore;
- c) a permettere la conciliazione in sede locale.

### **9.1 - CARTA DEI SERVIZI**

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà mettere a disposizione dei destinatari della corrispondenza, la propria Carta dei Servizi, affinché gli utenti finali possano ricevere le indicazioni utili per l'esercizio dei loro diritti nel caso di riscontrato disservizio postale, compreso il sistema di rimborso o compensazione nel caso in cui il Fornitore sia chiamato a rispondere del disservizio lamentato.

### **9.2 - GESTIONE RECLAMI DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INVII**

L'Aggiudicatario-Lotto4, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di servizio postale, dovrà adottare procedure per la gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio, nonché procedure conciliative in sede locale uniformate ai principi comunitari.

Qualora a seguito di presentazione del reclamo e di avvio di procedura di conciliazione davanti all'Aggiudicatario-Lotto4, l'utente che ha presentato reclamo non sia soddisfatto, quest'ultimo potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), per attivare la procedura di definizione della controversia con il fornitore di servizi postali, previa compilazione del "Formulario CP" reperibile alla pagina <https://www.AGCOM.it/il-formulario-cp>.

## **10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario-Lotto4 tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla S.A. per legge.

Sono a carico dell'Aggiudicatario-Lotto4, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto dal medesimo, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi

quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario-Lotto4 si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in generale in tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

L'Aggiudicatario-Lotto4 si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario-Lotto4, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto; l'Aggiudicatario-Lotto4 non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della S.A. assumendosene ogni relativa alea. L'Aggiudicatario-Lotto4 si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune di Napoli da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario-Lotto4 si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
  - libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e Ditta aggiudicataria) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

L'Aggiudicatario-Lotto4 si impegna altresì:

- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi,
- a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel presente Capitolato e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A.;
- ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto;
- ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali;

L'Aggiudicatario-Lotto4 prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della S.A. ed in particolare della Sede Mittente.

L'Aggiudicatario-Lotto4 si impegna, altresì, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 ss.mm.ii., a provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti, a tal fine l'Aggiudicatario-Lotto4 si impegna a produrre, in occasione degli stati di avanzamento in vista del certificato di regolare esecuzione, idonea dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. che attesti il rispetto dei termini sopraindicati e, su richiesta del RUP, tutta la documentazione utile a verificare il rispetto dei tempi di pagamento.

Al fine di verificare il rispetto dell'impegno a pagare i subfornitori nei termini di Legge di cui sopra, il Fornitore-Lotto4 dovrà trasmettere all'Amministrazione apposita dichiarazione da presentarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., da parte del sottoscrittore del Contratto o da soggetto con poteri di rappresentanza per il Fornitore-Lotto4 medesimo, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di stipula del Contratto e da ripresentare annualmente ed entro lo stesso termine. Tali dichiarazioni potranno essere verificate nel corso del Contratto dall'Amministrazione, o da terzi da essa incaricati.

## 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario-Lotto4 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) ss.mm.ii., anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

## 12 - CORRISPETTIVI

**Per ciascun invio recapitato sarà applicato il corrispettivo unitario offerto in sede di gara.**

**N.B.** (si richiama quanto già precedentemente specificato al precedente Art.3) in merito alle tipologie, dimensioni e peso dei plichi essi avranno dimensioni standard con porti di peso fino a 20g e in caso di invii non previsti dal presente capitolato (ad es. formati o scaglioni di peso non compresi), di cui oggi, dai dati in possesso dell'Amministrazione, non si ha riscontro di casistiche, la corrispondenza dovrà essere recapitata, dall'Aggiudicatario-Lotto4:

- 1. per pesi superiori al 50% rispetto alla fascia 0 – 20g (quindi fino a 30g), allo stesso prezzo offerto in sede di gara,**  
mentre,
- 2. per pesi superiori ai 30g, al relativo prezzo unitario che il concorrente dovrà indicare, in fase di presentazione dell'offerta economica, anche in corrispondenza di quei prodotti i cui quantitativi, stimati in base ai flussi storici, sono pari a zero o, qualora non indicato, al prezzo individuato nelle tabelle del modello di offerta economica "Mod\_Off\_Econ\_Lotto4", per la relativa tipologia/fascia di peso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.**

I corrispettivi unitari contrattuali, quali risultano dall'esito delle operazioni di gara, sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

I corrispettivi unitari contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario-Lotto4 di ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario-Lotto4 non potrà vantare diritto ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi unitari come sopra indicato.

È escluso il riconoscimento di ogni eventuale ulteriore spesa o corrispettivo che ecceda il corrispettivo unitario offerto.

## 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario-Lotto4 è tenuto ad utilizzare un conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva, alle transazioni, riferite al contratto in essere con l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario-Lotto4 invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, con il riferimento delle attività svolte e del relativo corrispettivo.

L'Aggiudicatario-Lotto4, ove non diversamente concordato con l'Amministrazione, invierà le fatture con cadenza mensile entro il giorno 10 di ciascun mese, per le prestazioni effettuate nel mese precedente.

L'invio delle fatture sarà preceduto, preferibilmente di almeno 10 giorni lavorativi, dalla trasmissione al DEC di un Report delle attività svolte. Il Report deve evidenziare chiaramente, il numero di plichi oggetto di fatturazione, il/i tempo/i prescritto/i per l'esecuzione delle singole prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;

Il contenuto del report di attività potrà essere integrato e modificato a richiesta del DEC al fine di agevolare la verifica della regolare prestazione dei servizi affidati.

Ricevuto il report di cui al punto precedente l'Amministrazione provvederà comunque a comunicare via PEC al notificatore l'esito dei propri controlli richiedendo, altresì, in caso di DURC irregolare o di non rispetto dei livelli di servizio previsti all'Art. 8 o dei livelli di servizio migliorativi offerti e valutati, rispettivamente la tempestiva regolarizzazione della posizione contributiva ed assicurativa e l'eventuale applicazione delle penali di cui al predetto Art. 8.

Le fatture potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del visto di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del DEC e riporteranno la dicitura "soggetta a scissione dei pagamenti".

Le fatture saranno intestate a Comune di Napoli, Dipartimento Sicurezza - SGSA, C.F. 80014890638, Codice IPA BOCIZP e dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) e l'impegno di spesa che verrà comunicato: l'assenza o la non corretta indicazione comporterà il rifiuto della fattura.

In caso di esito positivo delle predette verifiche, l'Amministrazione predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione e pagamento del corrispettivo spettante al netto della ritenuta di garanzia pari allo 0,50% dei predetti importi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016; la fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, vigente in materia, al netto della trattenuta di garanzia di eventuali penali che dovessero essere comminate, entro 60 giorni dalla data di accettazione della relativa fattura. Qualsiasi successiva irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura, interromperà il termine indicato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresa l'eventualità di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario-Lotto4 potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora l'Aggiudicatario-Lotto4 si rendesse inadempiente a

tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC dall'Amministrazione, ai sensi del successivo Art.17 - Risoluzione del contratto.

Nel caso in cui risulti Aggiudicatario-Lotto4 un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le singole Società costituenti il Raggruppamento dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Raggruppamento si impegna a trasmettere in copia. In tal caso, la società mandataria del raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta dalle imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto già stabilito, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

## 16 - SUBAPPALTO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Si precisa che le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto.

## 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto qualora durante l'esecuzione del contratto stesso, sopraggiungano nuove disposizioni legislative o regolamentari tali da mutare le modalità di notifica ex L. 890/1982 e quindi tali da alterare sostanzialmente la natura generale e sostanziale del contratto. In tale circostanza l'Aggiudicatario-Lotto4 ha diritto al riconoscimento finanziario delle sole prestazioni eseguite.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, a risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- a) nei confronti dell'Aggiudicatario-Lotto4 sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'Aggiudicatario-Lotto4 sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accertino un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;

- d) si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle attività espletate alle caratteristiche del presente Capitolato e in generale alla documentazione di gara e relativi allegati, ovvero nel caso in cui l'Aggiudicatario-Lotto4 non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali (es. interruzione del servizio). In tale caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare all'Aggiudicatario-Lotto4 inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- e) si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- f) l'Aggiudicatario-Lotto4 perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato;
- g) si siano verificate violazioni di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dall'Amministrazione e/o nel Patto di Integrità per l'affidamento delle commesse approvato con D.G.C. n. 797 del 03/12/2015;
- h) sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- i) sia accertato il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4 degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali.
- j) siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- k) sia sospeso o interrotto il servizio da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4 per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- l) l'Aggiudicatario-Lotto4 non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.
- m) Si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente Capitolato.
- n) Per la mancata vigilanza sulla conservazione degli Atti presi in carico e delle comunicazioni connesse sino alla restituzione all'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'Aggiudicatario-Lotto4 in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

## 18 - DIRITTO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario-Lotto4 di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

## 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare, l'Amministrazione ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi



momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'Aggiudicatario-Lotto4:

- a) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Aggiudicatario-Lotto4 è obbligato a comunicare all'Amministrazione le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b) in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture dell'Ente Comune di Napoli e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente affidamento;
- c) al venir meno delle condizioni iniziali previste dal presente Capitolato;
- d) qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) attivasse una Convenzione avente ad oggetto le attività della presente procedura. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 co. 13 del DL 95/2012, convertito in Legge n.135 del 07 agosto 2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario-Lotto4 con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario-Lotto4 non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Amministrazione, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario-Lotto4 ha diritto al pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà comunque, se richiesto dell'Amministrazione, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio della medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro operatore economico.

## **20 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni per un periodo complessivo massimo di 60 gg. senza che il prestatore dell'attività possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

## 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato comporta il trattamento di dati necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso.

Il titolare del trattamento dei dati di cui al presente capitolato prestazionale è il Comune di Napoli nella persona del Sindaco e Legale Rappresentante pro-tempore.

L'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà utilizzare i dati resi disponibili dall'Amministrazione per i soli fini connessi con lo svolgimento delle attività relative allo svolgimento dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Dalla data di stipula del Contratto, l'Aggiudicatario-Lotto4 con atto di **Nomina quale responsabile del trattamento** - che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto – sarà nominato Responsabile del Trattamento dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'Aggiudicatario-Lotto4, per tutto il tempo necessario all'esecuzione del servizio, dovrà provvedere al corretto trattamento dei dati personali contenuti nei plichi di Atti, approntando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative dei dati trattati, individuate dal Titolare del Trattamento necessarie per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

A tal fine, dovrà adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative possibili e ragionevoli, rispondenti alla normativa dettata in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Sarà tenuto a fornire apposite istruzioni al personale addetto, per prevenire il rischio di distruzione accidentale o illegale, perdita, modifica, rivelazione o accesso abusivo ai dati personali trattati nel corso delle attività oggetto di affidamento.

Nel caso di concretizzazione del rischio, darà immediata comunicazione all'Amministrazione, per consentire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di data breach.

L'Aggiudicatario-Lotto4 nella sua qualità di Responsabile del Trattamento, a seguito di autorizzazione della Comune di Napoli Titolare del Trattamento, potrà indicare ulteriori Responsabili del Trattamento ai fini dell'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del medesimo titolare. In tal caso si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 dell'art. 28 del GDPR.

## 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario-Lotto4 deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario-Lotto4 nascenti dall'esecuzione del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno subito. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario-Lotto4, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti dell'Amministrazione e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso



L'Aggiudicatario-Lotto4, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'Amministrazione potrà svincolare progressivamente la cauzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'importo iniziale garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, subordinatamente alla preventiva consegna da parte dell'Aggiudicatario-Lotto4 all'istituto garante di una comunicazione emessa dall'Amministrazione attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario-Lotto4 dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

## 23 - REVISIONE DEI PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi unitari di aggiudicazione, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 106, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, le tariffe praticate dall'affidatario del servizio universale postale, per i servizi postali analoghi a quelli del presente Lotto, subiscano variazioni in aumento o diminuzione superiori al 10% rispetto alle tariffe dei servizi postali universali in vigore dal 01/01/2022 (valori dei prezzi unitari a base di gara); in tale evenienza, anche i prezzi di aggiudicazione saranno revisionati della stessa percentuale di cui al precedente periodo. La compensazione dei prezzi dovrà essere richiesta dall'appaltatore, con apposita istanza, entro 60 giorni dalla pubblicazione delle nuove "tariffe dei servizi postali universali" che hanno determinato le variazioni percentuali di cui al precedente periodo.

## 24 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie di natura contrattuale è competente il Foro di Napoli.

## 25 - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore dovrà stipulare, indipendentemente dal numero di Lotti aggiudicati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione e con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore e mantenere in vigore per tutta la durata del Contratto, comprese eventuali proroghe e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

- A) **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Napoli) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
- Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche di copertura assicurativa RCT per:
- smarrimento, furto, danni dovuti a qualunque causa (ivi compresi incendio, eventi atmosferici, atti vandalici), a cose/beni anche di terzi in consegna e/o custodia, o presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori, nonché durante il loro trasporto;
  - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività o di servizi, o mancato uso di beni/attività/servizi, a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni a terzi derivanti da inosservanza o violazione della normativa sul trattamento dei dati personali.

B) **Polizza di Responsabilità Civile Professionale Informatica.** Tale polizza è volta a risarcire gli eventuali danni di natura patrimoniale derivanti dall'attività svolta dall'appaltatore. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutte le attività, consulenze e prestazioni di natura professionale fornite dall'aggiudicatario nell'ambito dell'ICT, cioè tutto ciò che riguarda l'uso della tecnologia nella gestione e nel trattamento dell'informazione; in particolare l'uso di apparecchi digitali e di programmi software che consentono di creare, memorizzare, scambiare e utilizzare informazioni (o dati) nei più disparati formati, dati numerici, testuali, comunicazioni vocali ecc.;

Tale copertura (RCPI) dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche per:

- Danno e/o perdita dei dati del cliente o di terzi
- Violazione di diritti della proprietà immateriale (in particolare diritti d'autore) e licenze
- Trasmissione di malware, scarsa sicurezza della rete
- Violazione di un Service Level Agreement (SLA)
- Violazioni delle norme sulla protezione dei dati (privacy data breach)

C) **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate. Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia delle polizze assicurative, di cui al presente articolo, sono condizioni essenziali e che, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del contratto la predetta copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

In alternativa alla stipulazione di specifiche polizze, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di polizze, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra indicate per quelle specifiche. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere appendici alle stesse, rilasciate dall'Assicuratore, nelle quali si espliciti che la polizza copre i servizi oggetto del presente appalto, riportandone il/i CIG.